

Prioritățile anului 2016

Naționale:

- Cultura Web

Locale:

- Chișinău - comori ascunse: surprindem arhitectura și viața urbană (580 ani de la prima atestare a Chișinăului).
- Servicii inteligente pentru comunități durabile
- Fortificarea Catalogului electronic - tehnologizare sustenabila pentru a Sistemului Informațional de Gestiune a Activității

Prioritățile filialei: **Barcodarea și verificarea colecției**

Abrevieri

Oficiul Literaturii de specialitate - LS

Oficiul "Servicii pentru copii" - SC

Oficiul "Arte" - OA

Oficiul "Cultura informației" - CI

Oficiul "Beletristică" - OB

Realizările anului 2015

Anul 2015 pentru filiala "M. Lomonosov" a fost unul activ din punct de vedere al lucrului colectivului. În linii generale, sarcinile planificate au fost îndeplinite. O cantitate impunătoare de lucru a fost realizată în sfera cercetărilor bibliografice: finisată și editată biobibliografie "Letopisețul vieții muzicale a Moldovei Serghei Pojar"; considerabil completată cu descrieri și practic finisată selecția surselor pentru biobibliografia "Poeta Ala Korkina", au continuat și alte lucrări de cercetare bibliografică.

În compartimentul „Cercetări de marketing” – s-a realizat 2 sondaje.

În cadrul promovării priorității anului "E-transformarea" au avut loc lecțiile de securitate electronică, precum și studiile sistematice pentru studierea calculatorului pentru cititorii bibliotecii de vârstă a treia.

Conformându-se la prioritatea anului – necesitatea introducerii documentelor a fondului filialei în catalogul electronic, biblioteca a început lucrul cu procesele catalogării documentelor de muzică tipărită și barcodării documentelor din tuturor secțiilor. De asemenea, s-a realizat descrierea conținutului culegerilor de muzică tipărită. Îndeplinind aceste procese biblioteca s-a confruntat cu anumite probleme, enumerate în Raport. Necătând la greutatea și volumul enorm al fondului, biblioteca a introdus în catalogul electronic 11 % al fondului de carte. Se efectuează în continuare și lucrul asupra cărților aduse bibliotecii în dar de la cititori. Cel mai mult timp lucrătorii și l-au consacrat pentru revizualizarea și prelucrarea colecțiilor de cărți dăruite de cititori, primite de bibliotecă cu scopul înlocuirii edițiilor vechi și completarea fondului cu exemplare non-existente; precum și mult timp (o lună și jumătate) l-a luat calcularea a douăzeci și opt cărți de inventar al filialei cu scopul precizării cantității unităților păstrării în bibliotecă și prețului lor comun înaintea introducerii lor în catalogul electronic, ca rezultat s-a evidențiat necesitatea realizării în 2016 a verificării fondului.

Pe parcursul acestui an au continuat lucrul programele culturale și manifestările pe diferite forme, desfășurând activitatea cluburilor vechi și apariția celor noi. Au continuat lucrurile și Cursurile de studierea calculatorului. Prin toate acestea ne străduim să atragem cititorii noi și să-i trezim interes prin activitățile noastre și posibilitățile bibliotecii.

Cu toate astea, există un șir de probleme nerezolvate care frânează efectuarea indicilor planificate.

Biblioteca are nevoie de mai multe locuri computerizate pentru utilizatori, luând în considerație faptul că sunt necesare calculatoare și pentru cei ce frecventează cursurile de calculator. Foarte încet funcționează calculatoarele lucrătorilor, semnal slab Wi-Fi.

O problemă destul de complexă a fost cea cu cadrele, îndeosebi cea mai grea situație de lucru a fost în timpul concediilor de vară, deși aceasta n-a împiedicat participarea filialei în proiectul «Trolleybook». Considerăm că toate aceste cauze sunt destul de importante pentru activitatea efectivă a bibliotecii și realizarea indicilor de performanțe.

Indicatori per 2016

| Vizite | Cititori activi | Împrumut |
|--------|-----------------|----------|
| 119000 | 9 000 | 225 000 |

Direcții de activitate

1. Carte, lectură, studiu și cultură
2. Biblioteca - serviciu public comunitar
3. Tineri – prioritatea Chișinăului
4. Biblioteca digitală
5. Principii de operare

| Nr | Acțiuni | Volum | Locul desfășurării | Termen | Responsabil |
|----|---|----------|--------------------|------------------------|-------------------------------|
| I. | Carte, lectură, studiu și cultură | | | | |
| | Carte | | | I-IV | Colaboratorii bibliotecii |
| | 1. Îmbunătățirea și consolidarea gestiunii colecțiilor | | | | |
| | 2. Sporirea numărului de documente electronice: carti audio, DVD-uri cu tematică geografică, animalistică, studierea limbii engleză și română | 50 | | I-IV | |
| | 3. Sporirea achiziție literaturii conform cerințelor cititorii. | | | I-IV | Colaboratorii bibliotecii |
| | 4. Promovarea colecțiilor: expoziții tradiționale virtuale. | 50 12 | | I-IV | Colaboratorii bibliotecii |
| | 5. Sporirea cărții pentru copii – edițiilor noi a literaturii artistice conform programului școlar în limba rusă | 300 | | I-IV | Mașacova S., Gnedova S. |
| | 6. Lucrul cu registrul inventar și registrul mișcării fondului | | | I-IV | Șcelcicova M., Mașacova S. |
| | 7. Lucrul cu caietul de evidențe a documentelor pierdute | | | I-IV | Mașacova S. |
| | 8. Sporirea titlurilor a edițiilor periodice: «Валентина», «А почему?», «Вопросы литературы», «Вопросы философии», «Музыкальная жизнь» | 6 | | I-IV | |
| | Lucrul cu fondul | | | | |
| | 1. Verificarea fondului în 4 etape. | | | I-IV | Malisacova S., Ciorbă N. |
| | 1. Oficiul "Servicii pentru copii" și Oficiu "Cultura informației" | 2000 | SC CI | Ianuarie- februarie | Ciorbă N., Fedorencu V. |
| | 2. Oficiul "Beletristică" | 60 000 | SB | Martie-iunie | Ciorbă N., Malisacova S. |
| | 3. Oficiul "Literaturii pe domenii" | 40 000 | SLD | Iunie-dec. | Ciorbă N., Malisacova S., |
| | 4. Oficiul "Arte" | 18 000 | SA | Iunie-dec | Muhina N. |

| | | | | | |
|----------------|--|------|---------------------------|------------------------|--|
| | ----- 2. Evaluarea colecțiilor Prelucrarea literaturii dăruite de cititori: înlocuirea cărților uzate cu cele noi, selectarea seturilor de cărți în dar cititorilor bibliotecii «Din dar în dar» organizarea donației «Cărții - a doua viață» (școlilor-internat, bibliotecilor sătești) | 2000 | | I-IV | Malisacova M. Ciorba N. |
| | 3. Repararea documentelor uzate | 500 | | I-IV | Colaboratorii bibliotecii |
| | 4. Scoaterea din gestiunea colecției bibliotecii | 4000 | SA, SLA | I-2 | Mașacova S. |
| Studiu | | | | | |
| | Cercetare bibliografică. Prioritatea anului : Chișinău - comori ascunse: surprindem arhitectura și viața urbană (580 ani de la prima atestare a Chișinăului). 1. Finisarea biobibliografiei «Poeta Ala Korkin» 2. Alcătuirea bibliografiilor: «Патриарх русской литературы в Молдове», dedicat poetului Nicolae Savostin și «Московский бессарабец», dedicat poetului Kiril Covaldji 3. Elaborarea listei bibliografice «Filiala «M. Lomonosov» în presă» | | SB | I II-IV I-IV | Șcelcicova M. Fedorenco V. Ciorbă N. |
| | Cercetare de marketing 1. Participarea în realizarea sondajelor, elaborate de «B. P. Hașdeu» | | Toate secțiunile | I-IV | Colaboratorii bibliotecii Ciorbă N. |
| Lectura | | | | | |
| | 1. Intensificarea programelor de lectură pentru diverse grupuri de chișinăuieni. Evenimente și inițiative de promovare a «Lecturii din plăcere». | | | | Ruseva Natalia Gnedova Svetlana |
| | Prioritatea anului : Chișinău - comori ascunse: surprindem arhitectura și viața urbană (580 ani de la prima atestare a Chișinăului). 1. Întâlniri cu autori, decidenți, promovarea valorilor culturale, organizarea evenimentelor 2. Decada «Chișinău - orașul meu» (expoziții de carte, concursuri de eseuri/desene, medalioane literar-muzicale, excursiile virtuale cu elevii liceilor sectorului Botanica pe marginea blogului «Chișinău – orașul meu»; Concursul declamatorilor poeziei, dedicate Chișinăului). 1. Organizarea întâlnirii în clubul «Желтый чайник» : | | Biblioteca, Extramuros | Octombrie | Colaboratorii bibliotecii Ciorbă N. Șcelcicova M. |

| | | | | | |
|---|--|----|-----------------------|---------------------|---------------------------|
| | întâlniri cu personalități chișinăueni : director Casa-muzeului "A. Șciusev" Ludmila Năstase; actor, poet Vladimir Poteomkin; arhitect Alexandr Zaharcenco | | | | |
| | 1.1. Săptămîna ușilor deschise (expoziții de carte, vizite colective, treceri în revistă, activități culturale) | | Biblioteca | Septembrie | Colaboratorii bibliotecii |
| | 1.2. Organizarea activității în cadrul «Ziua bibliotecii» - («Ломоносовские чтения») | | | 28 octombrie | Colaboratorii bibliotecii |
| | 1.3. Participarea la activității cu publicul în cadrul programei «Zilele culturii și literaturii ruse în Moldova» (discuții-dezbateri, serate literare, prezentări de carte) | | Biblioteca | Octombrie | Șcelcicova M. |
| | 1.4. Participarea la programul «Zilele culturii și scrisului slavon»: organizarea manifestărilor cu publicul (discuții-dezbateri, serate literare, prezentări de carte) | | Biblioteca Extramuros | Mai | Șcelcicova M. |
| | 1.5. Participarea la Etnofestivalul, organizat anual de Departamentul relațiilor interetnice în parcul «Ștefan cel Mare» - expoziție de cărți din fondul bibliotecii | | Extramuros | Septembrie | Șcelcicova M. |
| | 1.6. Participarea la «Săptămîna cărții și lecturii pentru copii» - (vizite, discuții-dezbateri, treceri în reviste, prezentări) | | Biblioteca | Aprilie | Gnedova S. |
| | 1.7. Participarea la «Nocturna bibliotecii» (discuții-dezbateri, master-clas, prezentări cărți) septembrie | | Biblioteca | Septembrie | Colaboratorii bibliotecii |
| | 1.8. Serviciul estival de lectură (discuții-dezbateri, treceri în reviste, prezentări și lansări de carte) | | Biblioteca Extramuros | Iunie-august | Gnedova S. |
| | 1.9. Participarea la program "Copiii Chișinăului citesc o carte" : Мирослава Метляева «Когда родителей нет дома» | | Biblioteca Extramuros | Februarie-octombrie | Russeva N., Gnedova S. |
| Cultura | | | | | |
| 1. Organizarea activităților cu publicul 200 | | | | | |
| 1 | Conferință republicană (anuală) «Istoria Rusiei» | 1 | Biblioteca | I-IV | Șcelcicova M. Mașacova S. |
| 2 | Lecțiile publice (<i>lectoriile Rerihian, Jivaia etica, Planeta Curata, Puskinian</i>) | 25 | Biblioteca Extramuros | I-IV | Șcelcicova M. |
| 3 | Masă rotundă «Ломоносов – гений, ученый, творец : к 305-летию со дня рождения» | 1 | Biblioteca | I-IV | Șcelcicova M. |
| 4 | Întâlniri cu scriitorii : Olesia Rudeaghina, Oxana Mamciueva, Olga Ilnițkaia, Miroslava Metleaeva | 3 | Biblioteca | I-IV | Șcelcicova M., Muhina N. |
| 5 | Întâlnire cu personalități: director Casa-muzeului "A. Șciusev" Ludmila Năstase; actor, | 3 | Biblioteca | I-IV | Șcelcicova M. |

| | | | | | |
|---|---|----|--------------------------|------|----------------------------------|
| | poet Vladimir Poteomkin; arhitect Alexandr Zaharcenco | | | | |
| 6 | Lansare de carte | 5 | Biblioteca | I-IV | Șcelcicova M. |
| 7 | Prezentare de carte | 5 | Biblioteca | I-IV | Șcelcicova M. |
| 8 | Serate literar-artistice, consacrate vieții și activității scriitorilor F. Dostoevski, M. Bulgacov, I. Kuznețov, N. Gumileov, P. Antocolschi | 12 | Biblioteca | I-IV | Șcelcicova M. |
| 9 | Medalioane literar-muzicale, consacrate creației scriitorilor N. Lescov, M. Lermontov, N. Necrasov, N. Savostin, N. Rubțov | 5 | Biblioteca | I-IV | Șcelcicova M., Muhina N. |
| 10 | Oră de lectură | 10 | Biblioteca Extramuros | I-IV | Colaboratorii bibliotecii |
| 11 | Discuții-dezbateri | 10 | Biblioteca Extramuros | I-IV | Colaboratorii bibliotecii |
| 12 | NOU ! Concurs Organizarea concursului "Ilustrăm poveștile Zinaidei Circova" cu includerea celor mai bune desene în cartea, care va fi editată în 2016 | | Biblioteca Extramuros | I-IV | Șcelcicova M., Gnedova S. |
| 13 | Atelier de creație clubului "Fantezie" | 30 | Biblioteca | I-IV | Șcelcicova M. |
| 14 | Oră de studiere a limbilor engleze și franceze | 85 | Biblioteca | I-IV | Mașacova S. |
| 15 | Vernisaje de pictură <i>Vezi anexa nr. 3</i> | 5 | Biblioteca | I-IV | Șcelcicova M. |
| 2. Organizarea ședințelor cluburilor, asociațiilor, lectoriilor bibliotecii - 80 | | | | | |
| Cluburile | | | | | |
| 1 | Clubul «Fantezie» (săptămînal) discuții/dezbateri, master-clas | 20 | Biblioteca | I-IV | Mașacova S. |
| 2 | Prioritatea anului : Chișinău - comori ascunse: surprindem arhitectura și viața urbană (580 ani de la prima atestare a Chișinăului). «Clubul amatorilor istoriei Chișinăului» (bilunar) «CLIC» discuții/dezbateri, lecții Colaborarea clubului cu Departamentul "Memoria Chișinăului" | 20 | Biblioteca Extramuros | I-IV | Tarnakin V. Șcelcicova M. |
| 3 | Salonul muzical-literar «Elegia» (lunar) serate literar-muzicale | 11 | Biblioteca | I-IV | Țurcan F. |
| 4 | Clubul întîlnirii cu oameni de vază «Ceainic galben» (lunar) discuții/dezbateri | 10 | Biblioteca | I-IV | Șcelcicova M. |
| Lectoriile | | | | | |
| 1 | Lectoriul «Reorii» (săptămînal) | 40 | | | |
| 2 | Lectoriul «Etica vie» (săptămînal) | 40 | | | |
| 3 | Lectoriul «Planeta curată» (lunar) | 10 | Biblioteca | I-IV | Covalski A. |

| | | | | | |
|-----|--|----|------------------------------|-------------------------|--|
| 4 | Lectoriul «Pușkinian» (lunar) lecții cu tematică literar-istorică <i>Vezi anexa nr. 5</i> | 45 | Biblioteca | I-IV | Podlesnaia M |
| 5 | Lectoriul psihologicul astrologic (săptămînal) | 11 | Biblioteca | I-IV | Tighinean T. |
| | Deservirea la domiciliu a persoanelor dezavantajate <i>Vezi: P. III Biblioteca - serviciu public comunitar.</i> | | Extramuros | I-IV | Gnedova S. |
| II. | Biblioteca - serviciu public comunitar. <i>Vezi și compartimentul Lectura</i> | | | | |
| | 1. Promovarea activității bibliotecii pe paginile Web: plasarea posturilor actuale pe sait și bloguri 2. Promovarea imaginii filialei «M. Lomonosov» în Mass-media: publicarea articolelor, dedicate activității filialei, pleante, postere | | | I-IV | Șcelcicova M. Mașacova S. Muhina N. Ciorbă N. |
| | 3. Colaborarea cu bibliotecile academice, universitare, școlare, colegiile municipiului Chișinău | | Biblioteca Extramuros | I-IV | Șcelcicova M., Mașacova S., Ciorbă N. |
| | 4. Participarea la «Festivalul etniilor a RM» și Zilele slavone, organizat de Departamentul Relațiilor Interetnice | | Parcul Ștefan cel Mare | Septembrie | Colaboratorii bibliotecii |
| | 5. NOU! Proect "Muzeul în bibliotecă": crearea muzeului literar, dedicat scriitorului Nicolae Savostin | | | Februarie- decembrie | Șcelcicova M. |
| | Activitatea bibliografică-informațională | | | | |
| | Zile de informare: «Новые книги по истории», «Новые поступления в библиотеку»; «Новые книги, подаренные читателями»; «С периодикой по жизни»: день информации о периодических изданиях | 2 | Biblioteca | I-IV | Ciorbă N., Fedorencu V. |
| | Treceri în revistă bibliografică: "Muzeu orașului Chișinău" «Путешествие в поисках себя» : обзор литературы по психологии «Обзор книг из серии «Сто великих» «Юмор – дело серьезное»: обзор литературы об известных сатириках и юмористах | 4 | Biblioteca | I-IV | Ciorbă N., Fedorencu V., Gnedova S., Muhina N., Dunaeva T. |
| | Liste bibliografice de recomandare: 70 de ani ale Casei-muzeului „A.S. Pușkin” 170 de ani de la nașterea lui Carol Schmidt 185 de ani de la nașterea arhitectului basarabean de origine italiană Alexandru | 4 | Biblioteca | I-IV | Ciorbă N., Fedorencu V. |

| | | | | | |
|-------------|---|------------------|------------|------|---|
| | Bernardazzi 80 de ani de la nașterea poetului, publicistului și traducătorului Boris Marian | | | | |
| | Înregistrarea biblioreferințelor - tranzacții de referințe - tranzacții direcționale - tranzacții de instruire (bibliografice, informaționale, tehnice) | 700 400 20 | Biblioteca | I-IV | Ciorbă N., Fedorenco V., Cirillova S. |
| | Consultații bibliografice | 400 | Biblioteca | I-IV | Ciorbă N., Fedorenco V. |
| | Lecții bibliografice: «OPAC»; «Великие писатели – библиотекари»; «Серия энциклопедии для детей «Аванта+», «Изучаем биографии великих: справочно-энциклопедические издания» | 4 | | I-IV | Ciorbă N., Fedorenco V. |
| | Mape tematice: «Istoria Chișinăului» (continuare); «Biblioteca «M.Lomonosov» în presă» (continuare). | 2 | Biblioteca | I-IV | Ciorbă N., Fedorenco V. |
| | Servicii speciale (rezervarea calculatorului) Deservirea la domiciliu a persoanelor dezavantajate și în etate | | Biblioteca | I-IV | Colaboratorii bibliotecii |
| III. | Tinerii – prioritatea Chișinăului Scop : Crearea serviciilor de bibliotecă adresate necesităților tinerilor | | | | |
| | 1. Parteneriat cu ONG-uri pentru tineri | | Extramuros | I-IV | Gnedova S. |
| | 2. Actualizarea blogului: «Tinerii în biblioteca «M. Lomonosov». Vezi și: P. III. Biblioteca - serviciu public comunitar p. 3. Oferirea serviciilor electronice | | Biblioteca | | Mașacova S., Ciorbă N. |
| | 3. Extinderea și promovarea programului <i>Voluntariat</i> : întocmirea listei voluntarilor, organizarea programului de activitate, promovarea serviciilor de voluntariat cu tineretul. | | Biblioteca | I-IV | Șcelcicova M., Mașacova S., Ciorbă N. |
| IV. | Biblioteca digitală. Exploatarea tehnologiilor informaționale Prioritatea anului - Fortificarea Catalogului electronic - tehnologizare sustenabila pentru a Sistemului Informațional de Gestiune a Activității | | | | |
| | 1. Integrarea în catalogul partajat al BM: Barcodarea retrospectivă a fondului (toate domeniile) | 60 000 | | I-IV | Colaboratorii bibliotecii |

| | | | | | |
|--|--|------------------|--|------|---|
| | <p>2. Utilizarea tehnologiei Biblioteca 2.0 cu scopul atragerii și implicării utilizatorului în activitatea bibliotecii.</p> <p>3. Cultura WEB : lecții bibliografice "Utilizarea OPACului", "Cultura comunicării în internet", "Cultura comunicării în rețelele sociale", "Reguli de utilizarea resurse internet"</p> <p>4. Oferirea serviciilor electronice bibliotecii în scopul atragerii utilizatorilor Completarea permanentă a blogurilor bibliotecii «Молодежь в Ломоносовке», «Детская страничка Ломоносовки» Youtube - în scopul plasării informații video a manifestărilor culturale petrecute în bibliotecă Flickr – în scopul plasării fotomaterialelor a manifestărilor culturale Facebook – pentru informarea despre manifestările curente în bibliotecă Google docs – în scopul colaborării în comună interne Skype – în scopul comunicării cu colegii, partenerii și cititorii bibliotecii, organizarea webinarului</p> | 50 400 200 | | I-IV | Șcelcicova M., Mașacova S., Ciorbă N. |
| | 5. Utilizarea zonei Wi-Fi | | | | |
| | 6. Perfectarea și completarea paginii de WEB a bibliotecii cu scopul de a informa despre activitatea ei | | | I-IV | Celîșev A. |
| | 7. Necesitatea mai multor stații de lucru cu acces la internet pentru utilizatori, achiziționarea calculatoarelor | 5 | | | |
| | <p>Asistența tehnică a echipamentului Pentru petrecerea manifestărilor culturale și posibilitatea utilizării calculatorului biblioteca are strictă necesitate de echipament necesar inovativ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Calculatoare - 5 (pentru cititori) 2. Процессор Intel Core 2 Duo E8500 (upgrade) 3. Процессор Intel Celeron (R) Dual Core E 7500 (upgrade) 4. Системная память DDR2 - 800 SDRAM - 2 Гб (upgrade) 5. Системная память DDR3 SDRAM - 8 Гб (upgrade) 6. Монитор LCD - 3 шт. (pentru colaboratori) 7. Оптическая мышь USB - 3 шт. (pentru colaboratori) 8. штатив для фотоаппарата 9. DVD дискур - 50 10. Колонки - 4 пары | | | | |

| | | | | | |
|-----------|---|---|------------|----------|--|
| | 11. Printer 12. Notebook pentru activități culturale 13. Microfon, suporturi pentru microfon, proiectoare, pultul pentru centrul muzical, cablu pentru Internet (40 m), racord (5) | | | | |
| V. | Principii de operare | | | | |
| | 1. Susținerea rolului esențial al personalului în realizarea scopurilor strategice | | | | |
| | 1.1. Elaborarea planului bibliotecii de formare profesională | 1 | | I | Șcelcicova M. |
| | 1.2. Extinderea formelor și metodelor de formare profesională în bibliotecă: instruirea colaboratorilor Gnedova S., Dunaeva T., Muhina N., Artemieva I., Chirilova S. | | | I-IV | |
| | 1.3. Confirmarea categoriei I la atestare | | | Mai | Mașacova S. |
| | 1.4. Realizarea trecerii în revistă a edițiilor profesionale «Библиотека», «Bibliopolis» | 2 | | I-IV | Șcelcicova M., |
| | 1.5. Participarea la manifestările, dedicate Zilei competenței profesionale | | | 15 iunie | Șcelcicova M., Mașacova S. |
| | 1.6. Participarea la "Oferta educațională 2016" 1. Scrierea proiectelor Februarie 22-26, Martie 21-25 2. Formare formatori Aprilie, 4-8 3. Formare animatori Mai, 16 – 20 4. Formare facilitatori Iunie, 6 – 10 5. Formare ludotecari Iunie, 13 – 17 6. Biblioteca publica – centru comunitar 7. Management inovational 8. Servicii noi | | | | Șcelcicova M. Mașacova S., Ciorbă N., Ruseeva N., Dunaeva T. Gnedova S. Chirilova S. |
| | 1.6. Reviziunea: fișei postului regulamentului de funcționare și organizare filialei respectarea normelor | | | I-IV | Șcelcicova M., Mașacova S. |
| | 2. Mentenanța și prezervarea edificiilor și spațiilor publice | | | | |
| | 2.1. Remobilarea și reechiparea filialei (conform planului de acțiuni pentru realizarea primei etape a Strategiei 2008-2017) Rafturi pentru expoziții (închise cu lăcățiță) – 5 Vitrine cu fașadă de sticlă pentru expoziții: monede, insigne, cărți poștale etc. | | Biblioteca | I-IV | |

| | | | | | |
|--|---|----|------------|------|-------------------------------|
| | <p>Bară pentru pandusuri Remobilarea secției arte Mobilier pentru secția copii Schimbarea ușei la intrarea în bibliotecă Instalarea ferestrelor noi în secția bibliografică și în secția pe domeniu Instalarea scenei în Sala de lectură</p> | | | | |
| | 2.2. Lichidarea avariilor de urgență | | Biblioteca | I-IV | Șcelcicova M., Mașacova S. |
| | <p>2.3. Reparații curente Reparație pereților din interior și exterior (capitală) Lichidarea scurgerilor în urma ploilor în antreu Lichidarea mușgaiului (secția arte, secția bibliografică, secția literaturii pe domenii) Repararea scărilor Repararea ferestrelor în secția arte Instalarea podiumului pentru petrecerea activităților culturale în sala de lectură</p> | | Biblioteca | I-IV | Șcelcicova M., Mașacova S. |
| | <p>2.4. Asigurarea unei ambianțe plăcute înverzirea teritoriului intern și extern confecționarea de rafturi mobile, și rafturi cu sticle și lacăt Necesități bibliotecii: Vezi anexa nr. 2</p> | | Biblioteca | I-IV | Șcelcicova M., Mașacova S. |
| | 2.5. Organizarea zilelor de curățenie | 12 | Biblioteca | I-IV | Șcelcicova M. |

Апеха nr. 1

План совместного лектория на 2016 г.

Дома-музея А. С. Пушкина и библиотеки им. М. В. Ломоносова

Ведущая – музеограф М. В. Подлесная

1. 11 января (пн.) Литературно-музыкальная программа к зимним праздникам, Национальному Дню культурного наследия, дню памяти Эминеску, 120-летию Н. Рубцова.
2. 29 января (пт.) – Пушкинский марафон «Погиб Поэт, невольник чести». (М. Ю. Лермонтов) (День Пушкина в библиотеке им. М. В. Ломоносова)
3. Март - «Бессарабская весна». Лекция и литературно-музыкальная программа.
4. 29 апреля (пт.) - «Мой дядюшка поэт» к юбилею (250 лет) В. Л. Пушкина.
5. 26 мая (чт.) – Пушкинский марафон. «Родился Пушкин» (В. Костишар) (День Пушкина в библиотеке им. М. В. Ломоносова)
6. 1 июня - Сказочный Пушкин. Лекция с элементами театрализации.
7. 26 августа (пт.) Программа к празднику «Limba noastră».
8. 12 сентября (пн.) Константин Стамати (1786-1869) - литератор, переводчик, баснописец. (Интерактивная лекция с постановкой басен Стамати, Крылова, Дмитриева и др.)
9. 13 октября (чт.). Литературно-музыкальная программа: «Мой адрес: В Кишинев - Его превосходительству Ивану Никитичу Инзову»
10. 19 ноября – круглый стол к юбилею М. В. Ломоносова (305 лет).
11. Ноябрь Литературно-музыкальная программа – «Здравствуй, счастливое племя!» Поэма А. С. Пушкин «Цыганы»
12. 5 декабря «Карамзин есть первый наш историк и последний летописец»
А. С. Пушкин. К 250-летию Н. М. Карамзина.

Anexa nr. 2
Necesitățile bibliotecii

1. Rafturi pentru expoziții (închise cu lăcățiță) – 5
2. Vitrine cu faadă de sticlă pentru expoziții: monede, insigne, cărți poștale etc. - 6
3. Lampă de masă – 5
4. Ceainice - 3
5. Scări lungi -1
6. Jaluzele
7. Mese pentru calculatoare – 4
8. Set pentru ceai - 2
9. Becuri eluminiscente (mici - 400 buc. și mari - 50 buc.)
10. Mături pentru stradă (2 buc.)
11. Mături pentru interior (2 buc.)
12. Perie pentru spălarea geamurilor (2 buc.)
13. Căuși pentru gunoi
14. Răzătoare pentru gheață și zăpadă
15. Prelungitor electric (3 a câte 5 m., 1 a câte 15 m)

Anexa nr 3

Vernisaje

1. Mihail Brunea
2. Serghei Sulin
3. Tamara Artemiev
4. Varvara Dmitrieva
5. Andrei Pelin

Concediu sindical 2016

| No | Numele, prenumele | luna |
|-----------|--------------------------|-------------|
| 1 | Fedorencu Victoria | aprilie |
| 2 | Mașacova Svetlana | aprilie-mai |
| 3 | Gnedova Svetlana | mai-iunie |
| 4 | Dunaeva Tamara | mai-iunie |
| 5 | Artemieva Iulia | iulie |
| 6 | Ciorbă Natalia | iulie |
| 7 | Chirilova Svetlana | iulie |
| 8 | Zdeh Liubovi | iulie |
| 9 | Șcelcicova Margarita | august |
| 10 | Muhina Natalia | august |
| 11 | Madan Rodica | august |
| 12 | Celișev Alexandr | octombrie |
| 13 | Zelenco Olga | septembrie |